Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Аргун
имени Героя России Канти Абдурахманова

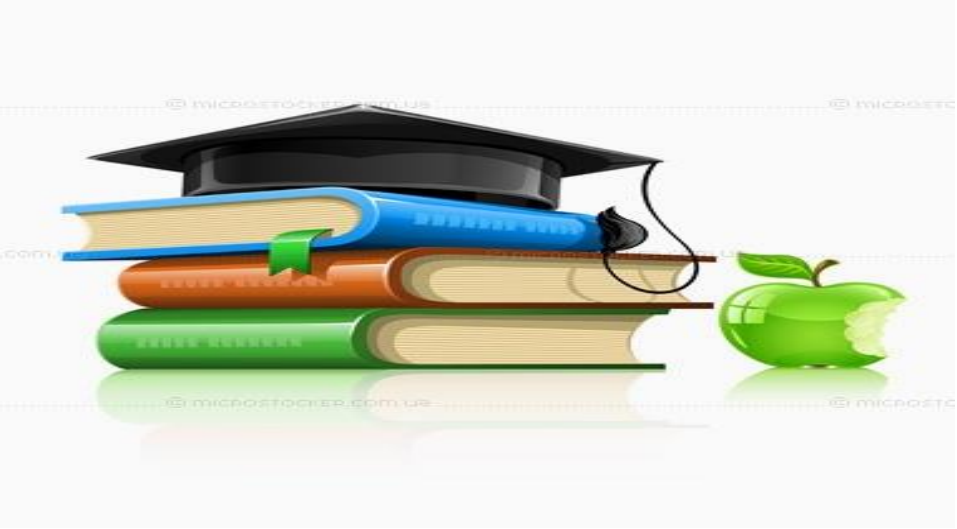
Утверждаю:
Директор школы
_____З Д Исмаилова
27.08.2023г.

Годовой ПЛАН

по месяцам

Школьной библиотеки

на 2023-2024 учебный год.



1. Основные направления

библиотека-является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Задачи:

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
7. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной литературой, сохранности школьного учебного фонда, составление заказа на 2023-2024 учебный год.
8. Пополнение фонда художественной литературы путем проведения акции «Подари подарок библиотеке»

Направление деятельности

1. Оказание методическое - консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
2. Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами.)

Основные функции

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.

Информационная Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Культурная - Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

Годовой план работы школьной библиотеки

№	Мероприятии	Класс	Сроки	Ответственный
1	**Комплектование учебников 1 по 11кл.**		**Август**	Заведующий Библиотекой, Пед.библиотекарь
2	**Создать методический уголок для читателя.**	**Подбор литературы**	**Август**	Заведующий Библиотекой,
3	Библиотечный урок: «Знакомство с библиотекой»	1-2	Сентябрь	Заведующий Библиотекой, Пед.библиотекарь, зам дир ВР
4	Познакомить читателей с правилами библиотеки.	1-11	Сентябрь	Пед.библиотекарь уч.2-4-х классов
5	Оформить плакат « книга -мой друг и советчик», Правила обращения с книгой».	Наглядная пропаганда	Октябрь	Заведующий Библиотекой, Пед.библиотекарь,
6	Международный день Школьных библиотек . Мероприятия	1-11	Октябрь	Заведующий Библиотекой, Пед.библиотекарь, зам дир ВР
7	Оформить книжную выставку посвященное празднику 25- октября Международный день школьных библиотек « Наши друзья - книги»	Справка	Октябрь	Заведующий Библиотекой, Пед.библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Справка	В течение года	Зам. дир. УВР Пед.Библиотекарь
9	День учителя. Замечательная профессия «Учитель»	5-8	Октябрь	Зам. дир. УВР Библиотекарь Пед.Библиотекарь
10	Участия конкурса, Лучшая школьная библиотека 2023-2024г.	11-15	Октябрь	Пед. библиотекарь
11	Библиотечный урок: **«Как работать с книгой»**	7-8	Октябрь	Пед.Библиотекарь, кл. рук
12	Принять участие в празднике - Дары осени **«Золотая осень»**	1-11	Ноябрь	Заведующий Библиотекой, Пед.библиотекарь
13	Осенний бал: **«Королева осени»**	8-9	Ноябрь	Зам. дир. УВР Библиотекарь
14	Анализ обеспеченности учащихся учебниками	1-11 Отчет	Ноябрь	Заведующий Библиотекой,
15	Проводить библиотечные уроки с 1 по 4 классы.	Беседа	Ноябрь	Пед.библиотекарь Заведующий Библиотекой, Кл.руководитель
16	День матери Мама... Как много значит это слово!	3-5	Ноябрь	Зам. дир.УВР Пед.блиотекарь
17	Библиотечный урок .«Без учебников друзья, нам прожить никак нельзя!»	6-9	Декабрь	Зам. дир.УВР Пед.блиотекарь

18	12 Декабрь- День Конституции РФ Провести с читателями беседу	7-11	Декабрь	Зам. дир.УВР Пед.блиотекарь
19	Новогодняя сказка С Новым Годом	1-11	Декабрь	Пед.библиотекарь Заведующий Библиотекой, Кл.руководитель
20	Провести мероприятия с 5 по 11 классов посвященное«Дню защитников Отечества 23 Февраля»	**5-11**	Декабрь	Зам. дир.УВР Пед.блиотекарь, кл. рук
21	Выставка книг «В мире интересного»	4-7	Декабрь	Пед.блиотекарь
22	Школьный этап конкурса «Живая классика»	5-10	Январь	Пед.библиотекарь Заведующий Библиотекой, Кл.руководитель
23	**П**ровести праздничные мероприятия среди 5 – 11 кл. посвященное Международному Женскому «Дню 8 Марта»		Март	Пед.библиотекарь Заведующий Библиотекой, Кл.руководитель
24	Конституция Чеченской Республики Первым Президентом ЧеченскойРеспубли ки Ахмат - Хаджи Кадыров.	1-11	Март	Пед.библиотекарь Заведующий Библиотекой, Кл.руководитель
25	Принять участия в проведение праздника **«День чеченского языка»**		Март	Зам. дир.УВР Пед.библиотекарь
26	Проводить библиотечные уроки с 5 по 6 классы	беседа	Март	Зам. дир.УВР Пед.библиотекарь
27	Праздник для читателей «Неделя детской книги»	3-6	Апрель	Зам. дир.УВР Пед.библиотекарь, кл. рук.
28	Литературно-музыкальная Композиция **«Вайнахские предания, обычаи и нравы»**	8-10	Апрель	Зам. дир.УВР Пед.библиотекарь
29	Библиотечный урок: **«Берегите школьный учебник!»**	10-11	Май	Зам. дир.УВР Пед.библиотекарь
30	Всероссийский день библиотек	1-11	Май	Пед.библиотекарь кл. рук.
31	Сбор учебников.	1-11	Май Июнь	Пед.библиотекарь Заведующий Библиотекой Кл.руководитель

Нравственно эстетическое воспитание

№	Мероприятие	Класс	Сроки	Ответственный

1	Беседа **«Цена одной книги»**	5-11	октябрь	Пед.библиотекарь Заведующий Библиотекой, Кл.руководитель
2	Беседа на тему: **«Чудо, имякоторому - книга»**	5-7	январь	Пед. библиотекарь
3	Библиотечный игра «Что вызнаете о книг?»	5-11	ноябрь	Пед.иблиотекарь, Члены кружка

Экологическое воспитание.

№	Мероприятие	Класс	Сроки	Ответственный
1	Турнир знатоков «Земля–наш общий дом»	6-7	февраль	Библиотекарь Члены кружка
2	Выставка рисунков **«Природа вокруг нас»**	2-9	апрель	Библиотекарь, кл. рук
3	Выставка рисунков **«Поделки животных».**	3-6	апрель	Библиотекарь, кл.рук

V	**Массовая работа**	
1.	**Оформление книжных выставок по предметным неделям**	**Согласно планапредметных недель.**
2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:«Юбилейное ожерелье» (КЗПД) **«**Загадка аленького **цветка»** кн. выставка к юбилею С.Т.Аксакова, 225 лет со д.р. писателя. Сентябрь 21 сентября – 150 лет со дня рождения английского писателя-фантаста Герберта Уэллса (1866-1946). 22 сентября – 125 лет со дня рождения русского писателяРувима Исаевича Фраермана (1891-1972) 30 сентября – 110 лет со дня рождения русской писательницыЛюбови Фёдоровны Воронковой (1906-1976) 1 октября – 225 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859) 17 октября – 85 лет со дня рождения русского писателяАнатолия Игнатьевича Приставкина (1931-2008) 11 ноября – 195 лет со дня рождения великого русского писателя, мыслителя, философа и публициста Федора Михайловича Достоевского (1821-1881). 11 ноября – 115 лет со дня рождения русского писателя, художника-иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965) 19 ноября – 305 лет со дня рождения русского поэта, ученогоМихаила Васильевича Ломоносова (1711-1765) 22 ноября – 215 лет со дня рождения русского философа, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля (1801-1872) 10 декабря – 195 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821-1877) 24 декабря – 115 лет со дня рождения русского писателя А. А. Фадеева (1901-1956) 28 января — 120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, сценариста, Героя Социалистического	В течение года

	ТрудаВалентина Петровича Катаева **(1897-1986)** 15 марта — 80 лет со дня рождения русского писателя, представителя «деревенской прозы» Валентина Григорьевича Распутина (1937-2015) 31 марта — 135 лет со дня рождения русского писателя, поэта и литературного критика Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969) 19 апреля — 115 лет со дня рождения русского писателя и сценариста Вениамина Александровича Каверина (1902-1989) 31 мая — 125 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)	
3.	Участие в общешкольных мероприятиях	В течение года
4.	Выдача тематических и информационных справок	В течение года

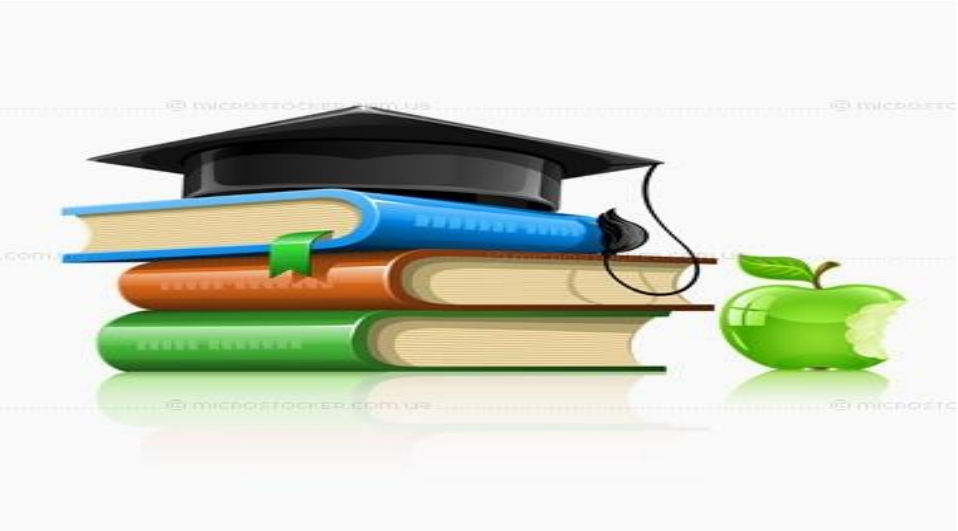
МБОУ «СОШ № 2» г.Аргуна имени Героя России Канти Абдурахманова

Утверждаю:
Директор школы
_____З. Д. Исмаилова
«____»_____20_____г

ГОДОВОЙ ПЛАН

Школьной библиотеки

на 2020-2021 учебный год.



Исполн. Хатуева З.К.

Тел. 8(928) 942- 02 -26

1. Основные направления

Библиотека - является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.
Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.
Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Задачи:

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
7. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной литературой, сохранности школьного учебного фонда, составление заказа на 2019-2020 учебный год.
8. Пополнение фонда художественной литературы путем проведения акции «Подари подарок библиотеке»

Направление деятельности

1. Оказание методическое - консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
2. Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами.)

Основные функции

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.

Информационная Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Культурная - Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

ГОДОВОЙ ПЛАН по месяцам

Сентябрь			
№ пп	**Мероприятии**	**Сроки**	**Ответственный**
1	Первое посещение библиотеки. Беседа по сохранности учебников «книжным домом»	04.09.23	Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
2	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	05.09. 23	Пед.библиотекарь Заведующий Библиотекой
3	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы	14.09. 23	Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой
4	День чеченской женщины.	15.09. 23	Заведующий библиотекой
5	Анализ обеспечения учебников на 2023– 2024 уч.год	10.09.23	Заведующий библиотекой
5	Прием и выдача учебников (*по графику*).	19.08.23	Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой.
Октябрь			
1	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	02.10.23	Ежемесячно в течение года.
2	**День учителя.** Замечательная профессия «Учитель»	03.10.23	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
3	«Судьбы чеченских женщин»		Кл.рук.

		05.10. 23	Пед.библиотекарь
4	Международный день Школьных библиотек. (Акция «Подари школе книгу).	23.10. 23	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
5	Библиотечный урок: «Как работать с книгой» (экск.)	27.10. 23	Пед. библиотекарь Члены кружка, кл.рук.
6	Беседа «Цена одной книги»	28.10. 23	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Кл.руководитель
	Ноябрь		
1	Осенний бал: «Королева осени»	24.11. 23	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
2	День матери Мама... Как много значит это слово!	27.11. 23	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
3	Библиотечный игра «Что вы знаете о книге?»	28.11. 23	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
4	Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года.	30.11. 23	Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой
	Декабрь		
1	Библиотечный урок . «без учебников друзья, нам прожить никак нельзя!»	11.12. 23	Пед.библиотекарь
2	1.Операция «Поможем книге» (оказание помощи библиотеке в ремонте книг)	14.12. 23	Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	18.12. 23	Заведующий библиотекой
4	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	25.12. 23	Заведующий библиотекой
5	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	30.12. 23	Заведующий библиотекой
	Январь		
1	Библиотечный урок : «Книгу читать — что на крыльях летать».	15.01.24	Пед.библиотекарь
2	Классный час «Турнир вежливости»	23.01. 24	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь

			Заведующий библиотекой, Кл.руководители
3	Беседа на тему: «Чудо, имя которому - книга»	29.01. 24	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
	Февраль		
1	Тематическая выставка книг в библиотеке, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов	22-.25	Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
2	Конкурс «Живая классика»	15.02.24	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
3	Турнир знатоков «Земля – наш общий дом»	29.02._24	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
	Март		
1	Провести праздничные мероприятия среди 5-11кл. посвященные международному женскому дню 8- марта	05.03.24	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
2	Выставка книг «В мире интересного»	22.03.24	Заведующий библиотекой, Кл.руководители
3	Конституция Чеченской Республики! Первым Президентом Чеченской Республики Ахмат - Хаджи Кадыровым.	23.03.24	Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
	Апрель		
1	Праздник для читателей «Неделя детской книги»	19.04.24	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
2	Конкурс на лучшего чтеца стихотворения на чеченском языке. 2.Конкурс рисунков « Обложка для любимой книжки»	18-23.04 26.04.24	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители
3	Выставка рисунков «Природа вокруг нас»	23.04.24	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, Кл.руководители

4	Выставка рисунков «Поделки животных».	26.04.24	Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, кл.руководители
Май			
1	Библиотечный урок: «Берегите школьный учебник!»	06.05.24	Пед.библиотекарь Кл.руководители
2	Всероссийский день Библиотек. (Акция «Подари школе книгу).	24.05.24	Зам. дир ВР Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой, кл.руководители
1	Прием сбор учебников (*по графику*).	Август	Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой
3	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года.	28.04.24	Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой
Июнь			
1	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	23.07.24	Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой
Август			
1	Прием и выдача учебников (*по графику*).	Август	Пед.библиотекарь Заведующий библиотекой

1. Основные направления

Библиотека - является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Задачи:

9. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
10. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
11. Пропаганда здорового образа жизни.
12. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
13. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
14. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
15. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной литературой, сохранности школьного учебного фонда, составление заказа на 2019-2020 учебный год.
16. Пополнение фонда художественной литературы путем проведения акции «Подари подарок библиотеке»

Направление деятельности

3. Оказание методическое - консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.

4. Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами.)

Основные функции

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.
Информационная Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
Культурная - Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.