

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
Г. АРГУНА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ КАНТИ АБДУРАХМАНОВА

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 2» г. Аргуна  
от 29.08.2025г. № 161-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества**  
**образования**

г. Аргун, 2025

## **общие положения**

Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в МБОУ «СОШ № 2» г. Аргуна имени Героя России Канти Абдурахманова (далее – ОО)

р  
а • Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

р • Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

о  
Т • Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

Н  
о • Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

Т • Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями;

Т  
В • Федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования;

И  
и • Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

• Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении Правил формирования ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»;

• Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

• Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

• Приказом Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";

• Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ОО, ее организационную и функциональную структуру,

реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

*качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

*оценка качества образования* — процесс в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования, включающей качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;

*внутренняя система оценки качества образования* — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления ОО, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования; - экспертиза — всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

*измерение* — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

*экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

*критерий* – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;

*ВСОКО* - внутренняя система оценки качества образования;

*НОКО* – независимая оценка качества образования;

*НИКО* – национальные исследования качества образования;

*ВПР* – всероссийская проверочная работа;

*ГИА* – государственная итоговая аттестация;

*ЕГЭ* – единый государственный экзамен;

*ОГЭ* – основной государственный экзамен;

*ФГОС* - федеральный государственный образовательный стандарт;

*ФООП* – федеральная основная образовательная программа;

*УУД* – универсальные учебные действия

1.5. Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему, процедуры, сроки и ответственные за ВСОКО утверждаются приказом руководителя ОО ежегодно после обсуждения с педагогами и родителями (законными представителями) учеников на педагогическом совете.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

## **2. Цели и задачи функционирования ВСОКО**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;

- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ОО и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы ОО.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению; формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- осуществление самообследования деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;

- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;

- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;

- определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;

- расширение общественного участия в управлении образованием в ОО и формирование экспертного сообщества;

- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;

- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;

- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

### 3. Принципы ВСОКО

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

### 4. Субъекты ВСОКО и их функции

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ОО,
- педагогический совет,
- научно-методический совет,
- методические объединения учителей-предметников,
- иные временные субъекты.

4.1. В функции администрации в рамках ВСОКО входит:

- формирование, утверждение приказом директора ОО и контроль исполнения блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и приложений к ним;
- разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы ВСОКО, участие в этих мероприятиях;
- обеспечение проведения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организация системы мониторинга качества образования в образовательной организации, осуществление сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике развития; анализ результатов оценки качества образования на уровне ОО;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечение условий для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- предоставление информации о качестве образования на районный и городской уровни системы оценки качества образования;
- формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательной организации за учебный год, самообследование, публичный доклад, др.);
- принятие управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

*Педагогический совет* образовательной организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОО;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- принимает участие:

формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации;

обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;

оценке качества и результативности труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

*Научно-методический совет и методические объединения учителей-предметников* ОО:

- участвуют в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют подготовке работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

4.4. В функции *психолого-педагогической службы* ОО (при наличии) в рамках ВСОКО входит:

- проведение психологических исследований, направленных на выявление различных затруднений обучающихся;
- оценка уровня адаптации и степени психологического комфорта пребывания обучающихся в ОО;
- разработка рекомендации для педагогов и администрации ОО по оптимизации условий образовательного процесса в ОО;
- разработка предложений для администрации ОО по повышению качества образования.

4.5. В функции органов государственно-общественного управления (совет родителей в соответствии с полномочиями, определенными уставом ОО) в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;
- оценка эффективности реализации программы развития ОО и обеспечения качества условий обучения.

## **5. Организация оценки качества образования.**

5.1. Компоненты ВСОКО:

- оценка реализуемых в ОО образовательных программ;
- оценка предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся;
- оценка деятельности педагогических и руководящих работников ОО;
- оценка качества условий образовательной деятельности;
- обязательные федеральные требования

Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет соответствия:

- основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, программы воспитания, учебных планов и рабочих программ требованиям ФГОС и ФООП;
- учебного плана, плана воспитательной и внеурочной деятельности требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расписания учебных занятий требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (*Приложение 2*).

5.2.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их рассмотрения по следующим критериям:

- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) обучающихся ОО;
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

5.2.3. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно.

5.2.4. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

5.2.5. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса.

5.2.6. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя ОО с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета ОО.

5.3. Оценка предметных и метапредметных и личностных достижений обучающихся включает:

- национальные исследования качества образования (НИКО);
- Всероссийские проверочные работы (ВПР);
- предметные результаты обучения (*Приложение 3*);
- метапредметные результаты обучения (*Приложение 4*);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (в динамике);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

5.3.1. Внешние мероприятия по оценке качества образования могут быть использованы в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Результаты деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, включающие:

- результаты аттестации педагогических работников и руководителя ОО,
- результаты профессиональных педагогических конкурсов,
- мониторинги эффективности руководителей,
- конкурсы инновационной деятельности,
- результаты контрольно-надзорных процедур,
- результаты лицензирования и аккредитации,
- анализ результатов независимой оценки (педагогической экспертизы),
- результаты комплексных оценок образовательных организаций и систем рейтингования образовательных организаций.

5.2.4. Качество условий образовательной деятельности (*Приложение 5*):

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое информационное обеспечение;
- санитарно-гигиенические условия;

- медицинское сопровождение и питание;
- наличие электронного документооборота и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

## **6. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО**

6.1. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

6.2. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора образовательной организации, самообследование;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

6.3. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне ОО для:

- информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников ОО;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений; проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

## **7. Документы ВСОКО**

7.1. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании (*Приложение 1*);
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, опроса удовлетворенности родителей, плановых административных проверок и др.
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления образовательным учреждением;
- План ВСОКО.

7.2. Состав документов ВСОКО ежегодно регулярно по мере необходимости корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

## **Система оценки достижения планируемых результатов**

Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

**Внутренняя оценка** включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений, обучающихся (комплексные диагностические работы (в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности, оценка уровня мастерства педагогического работника),
  - оценка личностных результатов в форме портфолио;
  - психолого-педагогическое наблюдение;
  - промежуточную аттестацию обучающихся,
  - итоговую аттестацию обучающихся,
  - итоговую оценку.

**К внешним процедурам** относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- Мероприятия по оценке качества образования:
  1. Национальные сопоставительные исследования качества общего образования.
  2. Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.
  3. Международные сопоставительные исследования качества общего образования.
    - Региональные сопоставительные исследования качества общего образования (по решению органа исполнительной власти субъекта РФ).

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

**8.3. Стартовая диагностика** представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1, 5 и 10 классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений.

**Сроки проведения** – сентябрь каждого учебного года. Конкретная дата определяется планом ВСОКО.

Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

**8.4. Текущая оценка** представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Формы и методы проверки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

**8.5. Тематическая оценка** проводится в рамках календарно-тематического планирования после изучения отдельной темы. Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Формы и порядок проведения тематической оценки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения.

**8.6. Внутрешкольный мониторинг** включает также процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы, на уровне среднего общего образования – защиты индивидуального проекта, все методики, периодичность представлены в программах формирования и развития УУД разных уровней образования);

- оценки уровня функциональной грамотности (в учебном процесс используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, комиксы, текст и т.д.; формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по составляющим ФГ (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетентности, креативного мышления; работы планируются в ВШК и ВСОКО ежегодно в каждом классе не менее раза в год).

- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся (обязательная и заявительная педагогическая аттестация регламентируется отдельным локальным актом).

## **9. Оценка личностных результатов в форме «Портфолио (портфель достижений обучающихся)».**

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Необходимость контроля и оценивания развития личности не является обязательной. Тем не менее наблюдение за развитием личности важно для планирования воспитательной работы с обучающимися, работы с родителями обучающихся, работы с педагогическим коллективом. Формой представления личностных результатов является «Портфолио».

Ведением Портфолио на уровне начального общего образования занимается учитель начальных классов, классный руководитель. На уровне основного и среднего общего образования – классный руководитель совместно с обучающимися.

Портфолио ведётся в бумажной и электронной форме. При ведении Портфолио в электронной форме на каждого обучающегося формируется ссылка на облачное хранилище.

В Портфолио вкладываются результаты внешних и внутренних процедур оценивания, наблюдения за обучающимися в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, документы, подтверждающие результативность обучающегося в различных мероприятиях и другие материалы на усмотрение педагогических работников, родителей и самих обучающихся. В конце учебного года классный руководитель подводит итоги для оценки динамики формирования личностных результатов в форме характеристики обучающегося.

**Психолого-педагогическое наблюдение** предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также на индивидуальных и коллективных мероприятиях, запланированных педагогом-психологом.

**Промежуточная аттестация** является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (урочной и внеурочной деятельности). Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

#### **10.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом (Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления оценки (отметки) за учебный год/учебный период на основании триместровых оценок (отметок).

периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

возможно использование мероприятий по оценке качества образования в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению педагогического совета, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

триместровая промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждого триместра по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

ответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-11 классах - триместры, но не позднее дня его окончания.

с начала выставления отметок за учебный период, обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

оценки обучающихся за период (триместр) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе средневзвешенного балла, обучающегося за данный период.

выставление оценок за триместр производится в соответствии со средневзвешенной оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

**Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему,  
применяемая при выставлении итоговых (триместровых и годовых) отметок со  
2 по 8 классы**

<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>
0 – 2,59	2
2,60 – 3,59	3

3,60 – 4,59	4
4,60 – 5	5

**Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему,  
применяемая при выставлении итоговых (триместровых и годовых) отметок с  
9 по 11 классы**

Баллы	Отметка
0 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5	5

для объективной аттестации обучающихся за триместр необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.

Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

в случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

в случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания триместра.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

бучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Организации.

1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете. Решением педагогического совета является «Освоил программу первого класса» или «не освоил программу первого класса».

спешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

**итоговая оценка** за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

**итоговая аттестация** обучающихся проводится при завершении уровня основного и среднего общего образования по предметам, курсам, дисциплинам в том числе внеурочной деятельности, не включенным в перечень предметов для прохождения государственной итоговой аттестации. Формы, порядок и сроки определяются планами ВШК и ВСОКО.

## **11. Процедуры внешней оценки регламентируются документами муниципального, регионального и федерального уровней.**

### **Отдельные положения проведения внутренних процедур оценки**

Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении внутренней оценки определяются учителем-предметником и отражаются в рабочей программе по предмету (поурочном планировании) или администрацией. Такой контроль является административным. Административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в плане ВШК и ВСОКО.

Формы административного контроля также определяются в плане ВШК и ВСОКО. Тексты работ разрабатываются руководителем ШМО в соответствии с содержанием рабочей программы. Если руководитель ШМО не является учителем по предмету, запланированному для контроля, тексты работ составляются учителем-предметником, не работающим в классе, выбранном для контроля. Если учитель данного предмета единственный в образовательной организации, то КИМы для проведения разрабатываются им совместно с заместителем директора, курирующим данное направление.

Административный контроль проводится в присутствии учителя-ассистента.

итоги административного контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период. Являются основой для корректировки учебного процесса.

педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

при проведении подготовки к административному контролю исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры; при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

внутренний контроль может быть заменен внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным от организаторов внешнего мониторинга.

качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

#### **Система оценивания:**

Контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

Контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:  
«отлично» - 5,  
«хорошо» - 4,  
«удовлетворительно» - 3,  
«неудовлетворительно» - 2;

За отсутствие выполненного задания или отказ от ответа учитель имеет право поставить 1 балл.

- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за триместр и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы, в том числе внеурочной деятельности;

- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п»)

при выставлении отметок за триместр и промежуточной аттестации.

### **график контрольных мероприятий.**

Все формы внешнего и внутреннего контроля, которые подразумевают выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению. Выполнение работ всеми обучающимися класса при занятости более 30 минут, включаются в единый график оценочных процедур.

Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения должно соответствовать требованиям:

- Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,
- Недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день

График контрольных мероприятий формируется на полугодие (год) и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет. При внесении изменений в график необходимо своевременно публиковать данные на официальном сайте.

### **акключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
**Нет необходимости утверждения на уровне ОО**

№ Р а з д е л а	Наз ван ие разд ела	Содержимое раздела
Р а з д е л а	Общ ая харак тер исти ка обра зова тель ной деят ельн ости ОО	<p>Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе.</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии).</p>
Р а з д е л а	Сист ема упра влен ия ОО	<p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления.</p>
Р а з д е л а	Соде ржан ие подг отов ки обуч ающ ихся	<p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начального общего;</li> <li>- основного общего;</li> <li>- среднего общего.</li> </ul> <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.</p>
Р а з д е л а	Каче ство подг отов ки обуч ающ ихся	<p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки).</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ГИА.</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ОГЭ.</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках.</p> <p><i>Иное (например, итоги индивидуального учета образовательных результатов в</i></p>

<sup>1</sup> Раздел включается в отчет о самообследовании по решению ОО.

Р аз д е л н и з а ц и и у ч е б н о г о п р о ц е с с а	Особ енно сти орга низа ции учеб ного проц есса	Количество классов-комплектов. Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя). Продолжительность учебного года и каникул. Количество обучающихся, получающих образование: - в очно-заочной форме; - заочной форме. Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям. Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме. Количество обучающихся, осваивающих ООП: - с применением дистанционных технологий; - с применением электронных средств обучения.
Р аз д е л н о с т р е б о в а н н о с т и в ы п у с к н и к о в	Инф орма ция о вос т р е б о в а н н о с т и в ы п у с к н и к о в	Доля выпускников, поступивших в вузы и ссузы в соответствии с профилем обучения. Доля выпускников старших классов, поступивших: - в вузы, - в ссузы. Доля выпускников основной школы: - поступивших в профильные классы ОО; - перешедших на обучение в другие ОО; - поступивших в ссузы.
Р аз д е л н о б е с п е ч е н и е о б р а з о в а н н о с т и в ы п у с к н и к о в	Кадр овое обес пече ние обра зова тель ного проц есса	Доля педагогических работников с высшим образованием/ профильным образованием. Категорийность педагогических работников. Группы педагогических работников по стажу работы. Возрастной состав педагогических работников Повышение квалификации педагогических работников. Состояние обеспеченности педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, учитель-дефектолог и др.).
Р аз д е л н о б е с п е ч е н и е о б р а з о в а н н о с т и в ы п у с к н и к о в	Учеб но- мето диче ское обес пече ние обра зова тель ного проц есса	Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося.
Р аз д е л н о с т и в ы п у с к н и к о в	Библ иоте чно-	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;

е л	информационное обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с медиатекой;</li> <li>- оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;</li> <li>- с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;</li> <li>- с контролируемой распечаткой бумажных материалов;</li> </ul>
Р аз д е л	Материально-технические условия	<p>Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося.</p> <p>Доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для учащихся</p> <p>Количество компьютеров в расчете на одного учащегося.</p> <p>Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся.</p> <p>Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными и (или) региональными требованиями).</p>
Р аз д е л	Функциональные ВСОКО	<p>Положение о ВСОКО.</p> <p>Информационно-аналитические продукты ВСОКО.</p> <p>Администрирование процедур ВСОКО.</p>

**Чек-лист самооценивания процесса и содержания образования**

№	Кр ит ер ии оц ен ки	Единица измерения <sup>2</sup>
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
	Об ща я чи сле нн ос ть об уч аю щи хся	Чел.
	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– на ча ль но го об ще го об раз ова ни я;	Чел.
	– ос но вн ого об ще го	Чел.

<sup>2</sup>В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

об раз ова ни я;	
– сре дн его об ще го об раз ова ни я	Чел.
– ада пт ир ова нн ые ос но вн ые об раз ова тел ьн ые пр ог ра мм ы	Чел.
– ин ые ур ов ни О О П, ес ли ре ал	Чел.

	из ую тся (ук аза ть)	
	Формы получения образования в ОО:	
	– оч на я;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– оч но- зао чн ая;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– зао чн ая	Имеется/не имеется. Количество чел.
	На ли чи е об уч аю щи х, по лу ча ю щи х об раз ова ни е:	
	– в се ме йн ой фо рм е	Чел.
	– из ни	

<p>х - пр ик ре пл яе мы х в кач ест ве экс тер но в дл я пр ох ож де ни я пр ом еж уто чн ой атт ест ац ии</p>	
<p>– в фо рм е са мо об раз ова ни я</p>	<p>Чел.</p>
<p>– из ни х - пр ик ре пл</p>	<p>Чел.</p>

	<p>яе мы х в кач ест ве экс тер но в дл я пр ох ож де ни я пр ом еж уто чн ой атт ест ац ии</p>				
	<p>Реализация ООП по уровням общего образования:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="813 1254 885 1512">– сет ева я фо рм а;</td> <td data-bbox="885 1254 1503 1512">Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии</td> </tr> <tr> <td data-bbox="813 1512 885 2060">– с пр им ен ен ие м эле кт ро нн ого об уч ен</td> <td data-bbox="885 1512 1503 2060">Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ</td> </tr> </table>	– сет ева я фо рм а;	Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии	– с пр им ен ен ие м эле кт ро нн ого об уч ен	Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ
– сет ева я фо рм а;	Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии				
– с пр им ен ен ие м эле кт ро нн ого об уч ен	Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ				

	ия и ди ста нц ио нн ых об раз ова тел ьн ых тех но ло ги й;	
--	--	--

**2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС**

	Соответствие структуры, содержания ржан и академического учебного плана	Соответствует/не соответствует

	а тре бо ва ни ям ФГ ОС	
	На ли чи е ин ди ви ду ал ьн ых уч еб ны х пл ан ов дл я уч ащ их ся: с ни зко й мо ти ва ци й, с ОВ З, од аре нн ых ; об уч аю	Имеется/не имеется

	щи хся в пр оф ил е	
	На ли чи е ма тер иа ло в, по дт ве рж да ю щи х уч ет в уч еб но м пл ан е об раз ова тел ьн ых по тре бн ос те й и зап ро со в об уч	Имеется/не имеется

	аю щи хся и (ил и) их ро ди тел ей (за ко нн ых пр едс тав ит еле й)	
	На ли чи е ра бо чи х пр ог ра мм уч еб ны х пр ед ме тов , ку рс ов, ди сц ип ли н (м од	Имеется/не имеется

уле  
й)  
по  
все  
м  
пр  
ед  
ме  
та  
м,  
ку  
рса  
м,  
ди  
сц  
ип  
ли  
на  
м  
(м  
од  
ул  
ям  
)  
уч  
еб  
но  
го  
пл  
ан  
а.  
Со  
отв  
етс  
тв  
ие  
су  
мм  
ар  
но  
го  
ака  
де  
ми  
че  
ско  
го  
об  
ъе  
ма  
ра  
бо

	чи х пр ог ра мм ака де ми че ско му об ъе му уч еб ны х пл ан ов	
	Со отв етс тв ие со де рж ан ия ра бо чи х пр ог ра мм уч еб ны х пр ед ме тов , ку рс ов,	Соответствует/не соответствует

	<p>ди сц ип ли н (м од уле й) по все м пр ед ме та м, ку рса м, ди сц ип ли на м (м од ул ям ) тре бо ва ни ям ФГ ОС</p>	
	<p>На ли чи е пр ог ра мм во сп ита тел ьн ой</p>	<p>Имеется/не имеется</p>

	на пр авл ен но ст и <sup>3</sup> и ди агн ос ти че ско го ин стр ум ен тар ия дл я мо ни то ри нга до ст иж ен ия ли чн ос тн ых об раз ова тел ьн ых рез уль тат ов	
	На ли	Имеется/не имеется

<sup>3</sup> Конкретное наименование программы зависит от уровня ООП

	чи е пл ан а вн еу ро чн ой де яте ль но ст и	
	На ли чи е ра бо чи х пр ог ра мм и др уго й до ку ме нт ац ии по на пр авл ен ия м вн еу ро чн ой де яте	Имеется/не имеется

	ль но ст и, их со отв етс тв ие со де рж ан ия зая вле нн ом у на пр авл ен ию	
	На ли чи е пр ог ра мм ы пс их ол ого - пе даг ог ич еск ого со пр ов ож де ни я	Имеется/не имеется

	На ли чи е «д ор ож но й кар ты » раз ви ти я ус ло ви й ре ал иза ци и О О П	Имеется/не имеется
--	--	--------------------

**3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО**

	Со отв етс тв ие пл ан ир уе мы х рез ульт тат ов ос во ен ия О О П	Соответствует/не соответствует
--	--	--------------------------------

	зап ро су уч аст ни ко в об раз ова тел ьн ых от но ше ни й
	На ли чи е ма тер иа ло в, по дт ве рж да ю щи х уч ет по тре бн ос те й уч аст ни ко в об раз ова

Имеется/не имеется

	тел ьн ьх от но ше ни й пр и раз ра бо тке час ти О О П, фо рм ир уе мо й уч аст ни ка ми об раз ова тел ьн ьх от но ше ни й	
	От ра же ни е в по яс ни тел ьн ой	Имеется/не имеется

	зап ис ке О О П ос об ен но сте й ко нт ин ген та О О	
	От ра же ни е в по яс ни тел ьн ой зап ис ке к О О П сп ец иф ик и и тра ди ци й об раз ова тел ьн ой	Имеется/не имеется

	орган иза ци и, со ци ал ьн ого зап ро са по тре би тел ей об раз ова тел ьн ых ус лу г	
	На ли чи е в си сте ме оц ен ки до ст иж ен ия пл ан ир уе мы х рез уль тат ов	Соответствует/не соответствует

	аут ен ти чн ых фо рм, ме тод ов оц ен ки и из ме ри тел ьн ых ма тер иа ло в	
	На ли чи е в пр ог ра мм ах во сп ита тел ьн ой на пр авл ен но ст и об ще шк ол ьн	Соответствует/не соответствует

	ых пр ое кто в с кр аев ед че ск им ко мп он ент ом	
	До ля ур оч ны х ме ро пр ия ти й в пр ог ра мм ах во сп ита тел ьн ой на пр авл ен но ст и	Соответствует/не соответствует
	На ли чи е в ра бо	Имеется/не имеется

	чи х пр ог ра мм уч еб ны х пр ед ме тов , ку рс ов кр аев ед че ско го ко мп он ен та	
	На ли чи е в пр ог ра мм ах фо рм ир ова ни я/р азв ит ия уу Д ме ро пр	Имеется/не имеется

	ия ти й, ре ал изу ем ых пр и уч аст ии па рт не рс ки х ор ган иза ци й	
	От но ше ни е ко ли че ств а ра бо чи х пр ог ра мм ку рс ов час ти уч еб но го пл	Количество ед. на одного обучающегося

	<p>ан а, фо рм ир уе мо й уч аст ни ка ми об раз ова тел ьн ых от но ше ни й, к ко ли че ств у об уч аю щи хся , ос ва ив аю щи х О О П</p>	
	<p>Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:</p>	
	<p>– по оч но- зао</p>	<p>Количество ед./не имеется</p>

	<p>чн ой, зао чн ой фо рм е</p>	
	<p>– об уч аю щи хся на до му ил и по лу ча ю щи х дл ит ель но е ле че ни е в са нат ор но- ме ди ци нс ки х уч ре жд ен ия х</p>	<p>Количество ед./не имеется</p>
	<p>– с ОВ</p>	<p>Количество ед./не имеется</p>

	З на ос но ва ни ях ин кл юз ии в кл асс ах с но рм ати вн о раз ви ва ю щи ми ся све рст ни ка ми	
	– 8- 9-х кл асс ов, ре ал из ую щи х ин ди ви ду ал ьн ые	Количество ед./не имеется

	<p>пр ое кт ы в ра мк ах пр оф ор ие нт ац ии</p>	
	<p>– пр оф ил ьн ых кл асс ов на ур ов не сре дн его об ще го об раз ова ни я</p>	<p>Количество ед./не имеется</p>
	<p>На ли чи е вн еш не й экс пе рт из ы на</p>	<p>Имеется/не имеется</p>

	пл ан вн еу ро чн ой де яте ль но ст и	
	От но ше ни е ко ли че ств а ра бо чи х пр ог ра мм ку рс ов вн еу ро чн ой де яте ль но ст и к тре бо ва ни ям ФГ ОС	Количество ед. на одного обучающегося

	<p>к ко ли че ств у об уч аю щи хся , ос ва ив аю щи х О О П</p>	
	<p>На ли чи е Пр ог ра мм ы фо рм ир ова ни я и раз ви ти я уу Д</p>	<p>Имеется/не имеется</p>
	<p>На ли чи е вн еш не й экс пе</p>	<p>Имеется/не имеется</p>

	рт из ы на Пр ог ра мм у фо рм ир ова ни я и раз ви ти я УУ Д тре бо ва ни ям ФГ ОС	
	До ля ур оч ны х ме ро пр ия ти й Пр ог ра мм ы фо рм ир ова ни я и раз	

	ви ти я уу Д в об ще м об ъе ме пр ог ра мм ы в час ах	
	Со отв етс тв ие уч еб но го пл ан а О О П тре бо ва ни ям Са нП иН	

**ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

№




**ОЦЕНКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

<b>Вид метапредметных образовательных результатов</b>	<b>Критерии оценки метапредметных образовательных результатов</b>		
	<b>Уро вен ь нач аль</b>	<b>Уро вен ь осн овн</b>	<b>Уро вен ь сре дне</b>

	ног о об ще го обр азо ван ия	ого общ его обр азов ани я	го общ его обр азов ани я
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности		
	Осв оен ие спо соб ов ре ше ния про бле м тво рче ско го и пои ско вог о хар акт ера	Уме ние сам осто ятел ьно пла нир оват ь пут и дос тиж ени я цел ей; осоз нан но выб ират ь наи бол ее эфф екти вны е спо соб ы реш ени я уче	Спо соб нос ть и гото вно сть к сам осто ятел ьно му пои ску мет одо в реш ени я пра кти ческ их зада ч, при мен ени ю разл ичн ых мет одо в поз

		бны х и поз нава тель ных зада ч	нан ия, в том чис ле для реш ени я твор ческ их и пои сков ых зада ч
	Ум ени е пла нир ова ть, кон тро лир ова ть и оце нив ать сво и уче бн ые дей ств ия	Уме ние соот нос ить сво и дей стви я с пла нир уем ыми резу льта там и; кор рект иро вать пла ны в связ и с изм еня ющ ейся ситу аци ей	Уме ние сам осто ятел ьно опр едел ять цел и деят ель нос ти и сост авля ть пла ны деят ель нос ти; выб ират ь успе шн ые стра теги и в разл

		ичн ых ситу аци ях
	Осв оен ие нач аль ны х фор м поз нав ате льн ой и лич нос тно й реф лек сии	Уме ние осоз нан но выб ират ь наи бол ее эфф екти вны е спо соб ы реш ени я уче бны х и поз нава тель ных зада ч Вла ден ие нав ыка ми поз нава тель ной реф лекс ии как осоз нан ия сове рша емы х дей стви й, гран иц свое го знан ия и незн ани я, нов ых поз нава тель ных зада чи сред ств их дост иже ния

	<p>Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха</p>		
<p><b>Познавательные УУД</b> использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях</p>	<p>Пер вич ны й оп ыт исп оль зов ани я ИКТ и при мен ени я зна ков о- сим вол иче ски ми сре дст в при ре ше нии уче бн ых зад ач</p>	<p>Спо соб нос ть исп ольз оват ь знак ово- сим вол иче ски х сред ства в про ектн ой деят ель нос ти и (или ) уче бно м исс лед ова нии</p>	<p>Оп ыт реал изац ии инд иви дуа льн ых про екто в с исп ольз ова ние м ИКТ и при мен ени я знак ово- сим вол иче ски х сред ств для през ента ции про екта</p>

мысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией

Первичные навыки поиска, сбора информации и простейшей обработки информации для решения учебных задач. Начальные знания о типах и структурах текстов; опыт создания текстов	Умение самостоятельно ятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, получать информацию из различных источников. Владелец информации. Умение анализировать текст, в т.ч. цифровых. Владение навыками написания	Наличие опыта критического и интерпретирования информации, получение информации из различных источников. Владение приемами стилистической вариативности. Устойчивый навык
---	---	---

	в-опи сан ий и тек сто в-пов ест вов ани й. Ум ени е опр еде лят ь тем у тек ста и отв еча ть на воп рос ы по тек сту	иса ние тек тов разл ичн ых тип ов и сти лей. Уст ойч ивы й нав ык ана лиза изо браз ите льн о-выр азит ель ных сред ств ызы ка	ык инт ерп рета ции тек тов; выч лене ния акту аль ного тек та и под тек та, пон има ния авто рско й поз ици и. Оп ыт созд ани я мет атек стов
огические операции	Пер вич ное осв оен ие лог иче ски х опе рац ий и дей ств ий	Уме ние опр едел ять пон ятия , созд ават ь обо бще ния, клас сиф ици	Спо соб нос ть изм енят ь поз нава тель ные такт ики и при емы поз

	(ан али з, син тез, кла сси фик аци я)	рова ть, сам осто ятел ьно выб ират ь осн ова ния и кри тер ии для клас сиф ика ции, уста нав лива ть при чин но- след стве нны е связ и, стро ить лог иче ское расс ужд ени е, умо закл юче ние и дела ть выв оды	нава тель ной деят ель нос ти в зави сим ост и от ее теку щих резу льта тов. Нав ык сам ооц енк и уро вня сфо рми рова нно сти лог иче ски х опе рац ий. Уме ние ана лиз иро вать собс твен ную поз нава тель ную деят ель
--	--	--	--

			нос ть на этап е подг отов ки през ента ции инд иви дуа льн ого про екта
<p><b>Коммуникативные УУД</b></p>	<p>Зна ние и нач аль ны й оп ыт выб ора язы ков ых сре дст в в соо тве тст вии с цел ями ком мун ика ции</p>	<p>Акт ивн ое исп ольз ова ние рече вых сред ств в соот ветс тви и с цел ями ком мун ика ции</p>	<p>Вар иат ивн ое исп ольз ова ние рече вых сред ств в соот ветс тви и с цел ями ком мун ика ции</p>
	<p>Вза имо дей ств ие с пар</p>	<p>Уме ние орга низ овы вать</p>	<p>Уме ние про дукт ивн о</p>

	тне ром , аде ква тна я оце нка соб ств енн ого пов еде ния	уче бно е сотр удн иче ство со свер стн ика ми и пед агог ами	общ атьс я и взаи мод ейст вова ть в про цесс е сов мес тно й деят ель нос ти, учи тыв ать поз ици и учас тни ков деят ель нос ти
	Гот овн ост ь и спо соб нос ть фор мул иро ват ь и отс таи ват ь сво е мне	Гото вно сть и спо соб нос ть учи тыв ать мне ния друг их в про цесс е гру ппо	Гот овн ость разр еша ть кон фли кты, стре мле ние учи тыв ать и коор дин иро вать

	ние	вой раб оты	разл ичн ые мне ния и поз ици и
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение		

Приложение 5

### ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения
<b>Кадровые условия</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	Чел./%

	(профиля), в общей численности педагогических работников	
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель	Чел./%

	года»	
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте ОО	Чел./%
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.
	Количество социальных педагогов	Чел.
	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./%
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./%
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./%
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./%
	Количество дополнительных образовательных программ на базе ОО, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Имеется/не имеется
Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется	
<b>Материально-технические условия</b>	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями)	Ед./%
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров,	Да / нет

	расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	
	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел./%
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м
<b>Учебно- методическое и информационное обеспечение</b>	Количество экземпляров учебной и учебно- методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед./%
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/не соответствует
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да/Нет
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.
	Соответствие структуры и содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/ не соответствует