

ДОГОВОР № 8

о практической подготовке при проведении практики обучающихся
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

город Грозный

«30» 04 2021г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (ЧГПУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице и.о. ректора Байханова Исмаила Баутдиновича, действующего на основании Устава с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Аргуна им. Героя России Канти Абдурахманова, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Исмаиловой Зуры Джунаидовны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении практики обучающихся Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура).

1.2. В соответствии с настоящим Договором Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению на базе Организации на безвозмездной основе практики в форме практической подготовки обучающихся университета: учебной и производственной практики, в том числе преддипломной практики.

1.3. Количество обучающихся (список обучающихся), направляемых в Организацию, сроки проведения практики, содержание и планируемые результаты практики, определенные рабочей программой практики, фактический адрес места прохождения практики, а также иные условия реализации практики, которые Стороны сочтут существенными, согласуются Сторонами до направления обучающихся на практику в письменном виде путем обмена письмами, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1, 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязательства университета:

2.1.1 не позднее, чем за две недели до начала практики представить в Организацию для согласования поименные списки обучающихся и условия реализации практики в форме практической подготовки, в соответствии с пунктом 1.3. (приложение 1);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке при проведении практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (руководитель по практической подготовке от кафедры), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики обучающихся;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- готовит и проводит собрание с обучающимися по вопросам организации практической подготовки при прохождении практики, проводит инструктажи обучающихся в соответствии с инструкцией, разработанной в ЧГПУ;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- составляет рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки совместно с руководителем практики от профильной организации (включая место, продолжительность и период проведения практики), осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполнении обучающимися индивидуальных заданий и контролирует работу обучающихся в период прохождения практики;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за организацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- заполняет соответствующие разделы дневника по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- представляет отчет о проведении практики заведующему кафедрой для обсуждения и утверждения на заседании кафедры и Ученом совете факультета;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке от кафедры в трехдневный срок сообщить об этом в Организацию;

2.1.4 направить обучающихся в Организацию в установленные сроки и выдать обучающимся индивидуальное задание;

2.1.5 оказывать в случае необходимости работникам Организации – руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики;

2.1.6 обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории Организации;

2.1.7 в случае получения от Организации сообщения (устного или письменного) о нарушении обучающимся(ися) трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, выявить причины и обстоятельства произошедшего и принять соответствующие меры административного и общественного воздействия;

2.1.8 провести аттестацию обучающихся на основании письменного отзыва руководителя по практической подготовке от Организации и оформленного обучающимся отчёта по практике.

2.2. Организация обязана:

2.2.1 согласовать представленные университетом поименный список обучающихся, направляемых на практику и условия проведения практики в форме практической подготовки, в соответствии с пунктом 1.3. Договора (приложение 2);

2.2.2 принять обучающихся университета для прохождения практики в согласованном количестве и издать приказ о допуске на практику обучающихся и назначении ответственного за организацию практики со стороны Организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов (руководитель по практической подготовке от профильной организации), который:

- обеспечивает организацию практики обучающихся в профильной организации в форме практической подготовки, составляет совместный рабочий график (план) проведения практики, согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (рабочая программа практики), предоставляет обучающимся рабочие места для прохождения практики;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от кафедры за организацию и прохождение практики обучающихся, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- в конце срока проведения практики дает характеристику-отзыв о прохождении обучающимся практики, оценивает результаты выполнения индивидуального задания.

2.2.3 при смене руководителя по практической подготовке от профильной организации в трехдневный срок сообщить об этом в университет;

2.2.4 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от кафедры возможность пользоваться помещениями Организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.5 создать условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю по практической подготовке от кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 обеспечить безопасные условия проведения практики обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, не допускать привлечение обучающихся к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения (специальности) и будущей профессии обучающихся;

2.2.7 об всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от кафедры;

2.2.8 при наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики, рассматривать возможность заключения с обучающимся срочного трудового договора о замещении такой должности.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий проведения практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки при проведении практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 принимать участие в расследовании несчастного случая (если он произойдет) с обучающимся(ися) в Организации.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период прохождения практики, режима конфиденциальности, принятого в Организации, приостановить прохождение практики в отношении конкретного обучающегося, сообщив об этом в Университет;

2.4.3 расследовать несчастный случай с обучающимся(ися) в период прохождения практики в Организации (если он произойдет) комиссией совместно с полномочным представителем университета.

3.Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «30» 04 2026 г.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует пять лет.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Любые изменения и дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.3. В случае, если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о прекращении его действия, договор считается пролонгированным на тот же срок.

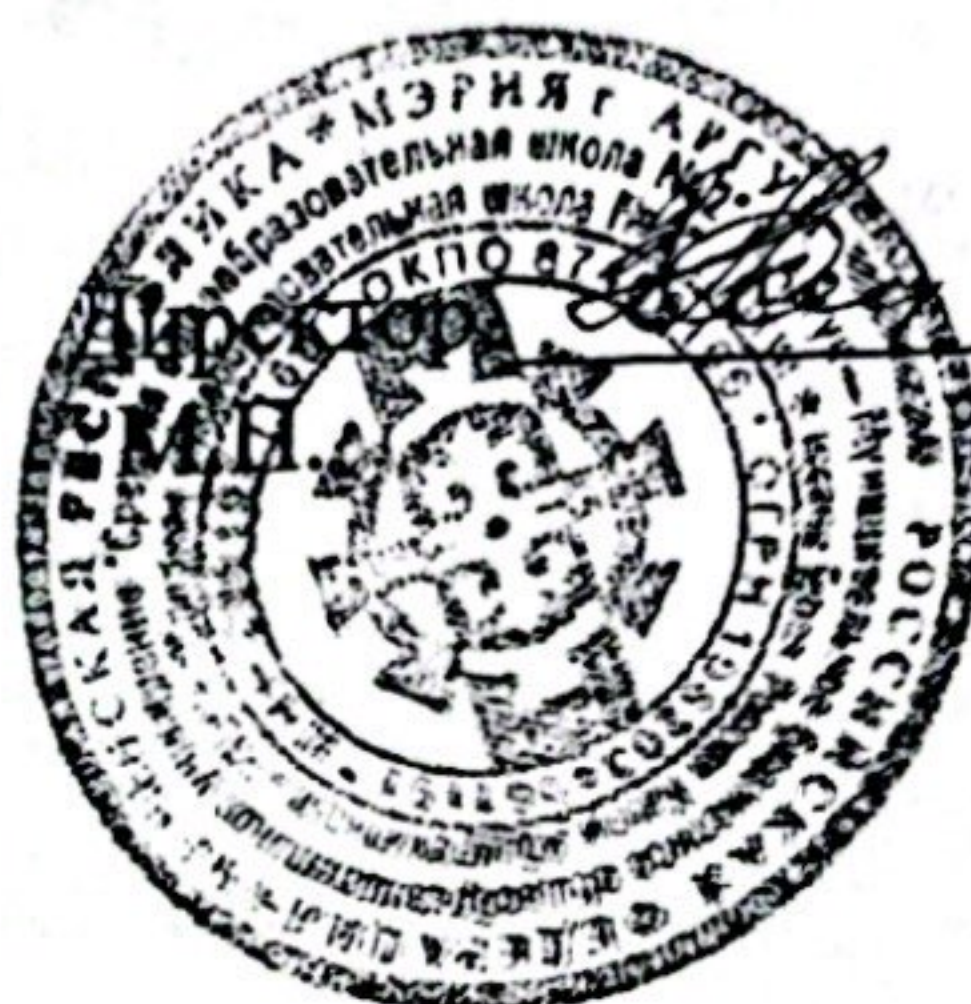
5. Юридические адреса сторон:

ФГБОУ ВО «ЧГПУ»
364037, Чеченская Республика,
г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
тел. (факс) 8 (8712) 22 43 01
e-mail: chedhgp@mail.ru
сайт: chspu.ru

МБОУ «СОШ № 2» г. Аргуна им.
Героя России К. Абдурахманова
366281, Чеченская Республика,
г. Аргун, ул. Г. Титова, 2А
тел. +7 (871) 472-22-42
e-mail: argunsosh2@yandex.ru



И.Б. Байханов



З.Д. Исмаилова