



Мэрия города Аргун
Муниципальное учреждение
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ Г. АРГУН»
(МУ «Департамент образования г. Аргун»)

Устрада-Галин мэри
Муниципальни учреждени
«АРГУН-ГИАЛИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»
(МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»)

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 173-п

г. Аргун

О создании муниципального ресурсного центра

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.08.2024 № 787 «О создании ресурсных центров по реализации образовательных программ предметных областей «ОБЗР» и «Труд», а также в целях обеспечения эффективной реализации нововведенных учебных предметов в образовательных организациях городского округа г. Аргун, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать муниципальный ресурсный центр по реализации образовательных программ предметных областей «ОБЗР» и «Труд» (далее - Ресурсный центр) на базе МБОУ «СОШ № 2» г. Аргуна» им. Героя России Канти Абдурахманова.

2. Утвердить Положение о муниципальном Ресурсном центре на базе МБОУ «СОШ № 2» г. Аргуна» им. Героя России Канти Абдурахманова (Приложение).

3. Назначить координатором деятельности Ресурсного центра ведущего специалиста отдела ГМЦ Масаеву Х.Р.

4. Городскому методическому центру (Салатаева Р.С.) обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра в образовательных организациях городского округа г. Аргун.

5. Директору МБОУ «СОШ № 2» г. Аргуна, на базе которого создан Ресурсный центр:

5.1. Назначить руководителя муниципального Ресурсного центра не позднее 25.08.2024 г.

5.2. Обеспечить разработку локальных документов муниципального Ресурсного центра: программу и план работы по организации деятельности Ресурсного центра.

5.3. Ежегодно, в срок не позднее 25 августа, разрабатывать и утверждать план работы по организации деятельности Ресурсного центра на учебный год.

5.4. В течение всего периода функционирования Ресурсного центра осуществлять анализ его деятельности и планирование работы

5.5. Обеспечить информационное сопровождение работы Ресурсного центра на сайте учреждения, официальной странице социальных сетей.

5.6. Ежегодно, в срок не позднее 15 июня, предоставлять муниципальному координатору Масаевой Х.Р. отчет о деятельности Ресурсного центра.

6. Ведущему специалисту отдела ГМЦ Жабраилову А.Ш. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МУ «Департамент образования г. Аргун» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Даурбекова Р.М.

Начальник

С.Р. Усманов

Положение
о Ресурсном центре по реализации образовательных программ
предметных областей «ОБЗР» и «Технология» на базе МБОУ «СОШ
№ 2» г. Аргуна» им. Героя России Канти Абдурахманова

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр по реализации образовательных программ предметных областей «Основы безопасности и защиты Родины» и «Технология» (далее - центр) создан на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 2» г. Аргуна» им. Героя России Канти Абдурахманова (далее - МБОУ «СОШ № 2» г. Аргуна) в целях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённых приказами Министерства просвещения России от 18.05.2023 г. № 370,371,372 (с изменениями от 01.02.2024 г. № 62 и от 19.03.2024 г. № 171), для обеспечения эффективной реализации рабочих программ нововведенных учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» (далее - ОБЗР) и «Труд (технология)» (далее - Труд) в общеобразовательных организациях городского округа г. Аргун.

1.2. Центр является структурным подразделением «МБОУ «СОШ № 2 г. Аргуна» и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики и настоящим положением.

1.4. Ресурсный центр в своей деятельности подчиняется руководителю МБОУ «СОШ № 2» г. Аргуна.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Цели:

- обеспечение эффективной реализации рабочих программ нововведенных учебных предметов «ОБЗР» и «Труд» в общеобразовательных учреждениях Чеченской Республики;

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ ОБЗР, Труд;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «ОБЗР», «Труд».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация рабочих программ по учебным предметам «ОБЗР», «Труд», в том числе обеспечение внедрения обновлённого содержания и методов обучения.

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ технологического профиля, ОБЗР, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период.

2.2.3. Реализация и участие в реализации образовательных программ ОБЗР, Труд в сетевой форме.

2.2.4. Создание целостной системы дополнительного образования в Ресурсном центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных целей, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

2.2.5. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

2.2.6. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для тематических смен, летних лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период.

2.2.7. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленное на личностное развитие, повышение их социальной активности, готовности к защите Родины, мотивации к трудовой деятельности.

2.2.8. Реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Ресурсного центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением образовательной организации, функционирует как образовательный центр, который:

- реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы ОБЗР и технологического профиля, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.9. Центр взаимодействует:

- с Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Институт развития образования Чеченской Республики»;
- с образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, входящими в состав региональной и федеральной сетей Ресурсных центров;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Ресурсным центром

3.1. Образование и прекращение деятельности Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя по согласованию с руководителем образовательной организации.

3.2. Руководитель образовательной организации назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей руководителя образовательной организации в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Также, руководителем Центра может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Согласовывать план работы, отчеты Центра с руководителем образовательной организации;

3.3.3. Представлять интересы Центра в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.4. Отчитываться перед руководителем образовательной организации о результатах работы Центра.

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом образовательной организации, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. По согласованию с руководителем образовательной организации организовывать образовательно-воспитательный процесс в Центре в

соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.2. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.3. По согласованию с руководителем образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направления деятельности Центра.

3.4.4. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.