

МБОУ «СОШ №2» г. Аргуна имени Героя России Капти Абдурахманова

Директор

Э. Р. Тушиева

2024г.



План

работы школьного музея на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Работа с музейной документацией: — оформление книги первичного учета; — правильное оформление инвентарной книги; — составление актов приемки новых экспонатов; -заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; -систематизация музейных предметов по разделам и темам. Составление справочной картотеки музея. Комплектование материалов, связанных с научно-исследовательской деятельностью школьников, творческие работы. Работа по развитию экспозиции музея: — оформление стендов — выставок книг и творческих достижений обучающихся. Пополнение коллекции музея новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, города	В течение года в течение года в течение года в течение года	Руководитель ШМ

2. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Организация работы Совета музея	Ноябрь	руководитель музея, члены Совета музея
2	Организация работы творческой группы экскурсоводов музея	ноябрь-май	руководитель музея

3	Работа с Советом ветеранов...	в течение года	завуч по УВР
4	Обсуждение тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий по музею (по отдельному плану).	ноябрь-декабрь	руководитель музея
5	Участие школьного музея в различных конкурсах	в течение года	руководитель музея

3. Экспозиционная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение конкурса на экскурсовода школьного музея	ноябрь-декабрь	руководитель музея
2	Встречи с тружениками тыла, детьми войны, учителями-ветеранами, ветеранами боевых действий, представителями МЧС и военных профессий	в течение года	завуч по УВР
3	Проведение акции в праздничные дни	февраль, май	руководитель музея
4	Конкурс — выставка рисунков учащихся	в течение года	руководитель музея, учитель ИЗО